

## Prozessbewertung (36 BE) – 20 % der Gesamtleistung im Seminarfach

<b>Bewertung durch den Seminarfachlehrer</b>	<b>24 BE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsweise und Konsultationen (gemäß Kompetenzbereichen) <b>(17 BE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sachkompetenz</li> <li>o Methodenkompetenz</li> <li>o Selbst- und Sozialkompetenz</li> </ul> </li> <li>- Berichtsheft <b>(1 BE)</b></li> <li>- Annotation <b>(1 BE)</b></li> <li>- Thesenpapier/Handout <b>(1 BE)</b></li>   <li>- Vorpräsentation („Probekolloquium“): <b>4 BE</b> (Grundlage: Kolloquiumsansforderungen)</li> </ul>	

<b>Bewertung unter Berücksichtigung der Zuarbeit der Gruppe</b>		<b>12 BE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selbsteinschätzung <b>(4 BE)</b></li> <li>- Fremdeinschätzung durch die Gruppenmitglieder <b>(8 BE)</b></li> </ul>		
<p><b>Sachkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- begründete Auseinandersetzung mit fachlichem und fachübergreifendem Wissen</li> <li>- Erstellen und logische Aufbereitung von Teilergebnissen</li> <li>- Ideenvielfalt</li> <li>- Verwertbarkeit von Zuarbeiten</li> </ul>	<p><b>Methodenkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffen, Auswerten und Werten von Informationen</li> <li>- Auswählen, Anwenden und Reflektieren geeigneter Arbeitsweisen (flexibel und zielgerichtet)</li> <li>- Versuchsvorbereitung, Durchführung, Ergebnissicherung</li> <li>- Verschriftlichen von Informationen</li> </ul>	
<p><b>Sozialkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamfähigkeit</li> <li>- Akzeptanz der Gruppenmitglieder</li> <li>- zielgerichtete Streitkultur, sachgerechtes Kommunizieren</li> <li>- konstruktives Lösen von Konflikten</li> <li>- Vereinbarung von Terminen</li> <li>- Diskussionsbeteiligung</li> </ul>	<p><b>Selbstkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitschaft zur Übernahme von Zuarbeiten</li> <li>- Zielstrebigkeit und Eigenständigkeit</li> <li>- pünktliche Vorlage von Zuarbeiten, Termintreue</li> <li>- Aufgabenerfüllung</li> <li>- flexible Reaktion auf aktuelle Erfordernisse</li> <li>- konstruktives Umgehen mit und Üben von Kritik</li> </ul>	

### **Sachkompetenz:**

- Fachwissen und eigene Erfahrungen nachweisen
- Wissen verknüpfen und fächerübergreifend anwenden
- erworbenes Wissen und gewonnene Einsichten in Handlungszusammenhängen umsetzen
- sachgemäß urteilen und schlussfolgern

### **Sozialkompetenz:**

- Teamfähigkeit praktizieren
  - \* Fähigkeit, miteinander zu lernen, zu arbeiten und zu leben
  - \* Kontaktfähigkeit
  - \* Toleranz
  - \* Einhalten vereinbarter Regeln
  - \* solidarisches Handeln
- Verantwortung für den gemeinsamen Lernprozess übernehmen
  - \* interessiert und engagiert arbeiten
  - \* Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit nachweisen
- Konflikte erkennen und angemessen nach Lösungen suchen
  - \* gemeinsame Problemlösungen anstreben
  - \* Offenheit gegenüber anderen Standpunkten
  - \* Akzeptanz der Mitschüler, ihres Denkens und Handelns
  - \* Akzeptanz der Gruppenentscheidung

### **Selbstkompetenz:**

- Arbeits- und Verhaltensziele selbständig setzen
- Arbeitshaltungen entwickeln
  - \* sich bewusst und zielgerichtet in den Prozess einbringen
  - \* Engagement und Motivation beweisen
  - \* Konzentration, Ausdauer und Belastbarkeit der Arbeitshaltung zugrunde legen
  - \* flexibel handeln und kreative Lösungen anstreben
- eigene Arbeitshaltungen, Emotionen, Stärken und Schwächen erkennen und werten
- Urteilsfähigkeit, Kritik- und Selbstkritikfähigkeit nachweisen

### **Methodenkompetenz:**

- Lernstrategien entwickeln
- wissenschaftliche Arbeitstechniken und sachbezogene Verfahren anwenden
  - \* Entwicklung von Teilschritten
  - \* Fähigkeit, Thesen zu formulieren, konträre Meinungen gegenüberzustellen und Wertungen vorzunehmen
  - \* eigene Meinungen mit Argumenten begründen
  - \* Präsentationsfähigkeit
  - \* sach- und fachgerechte Darstellung der Ergebnisse
  - \* Unterscheidung des Wesentlichen vom Unwesentlichen
  - \* die Prozessgestaltung reflektieren
  - \* Transferleistungen erbringen
- Informationsmaterial beschaffen, analysieren, speichern, auswerten
  - \* Verwendung von Literatur und Computertechnik
  - \* korrekte Auswahl der Hilfsmittel
- Einzel- und Gruppenarbeitsformen praktizieren
  - \* Entscheidungen für situationsgerechte Arbeitsweisen
  - \* ein effektives Planungsverhalten realisieren