

**Laufzettel**  
**zur Unterrichtsbeurlaubung in der gymnasialen Oberstufe**

.....  
Name des Schülers

.....  
Klasse/Kurs

**I. Antrag**

Ich bitte für meine Tochter / für meinen Sohn / für mich\* um Beurlaubung vom Unterricht

am ..... in der ..... Stunde.

Begründung: .....

.....  
(Bitte fügen Sie in der Anlage den Nachweis der Dringlichkeit bei, z. B. von Fahrschule, Bewerbungseinladung usw.)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigte bzw. volljähriger Schüler

**II. Zur Kenntnisnahme an die Fachlehrer/Kursleiter**

Der Schüler trägt im unteren Feld die Fachbezeichnung der entsprechenden Unterrichtsfächer ein und legt den Laufzettel jedem einzelnen Fachlehrer vor. Die Fachlehrer werden gebeten, abzuzeichnen bzw. Gründe (z.B. Klausur/Kontrolle usw.), die einer Beurlaubung entgegenstehen, zu nennen.

Fach	Fachlehrer	Gründe bei Ablehnung	Unterschrift
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**III. Bescheid**

Dem Antrag wird      stattgegeben / nicht stattgegeben\*.

Die Beurlaubung wird hinfällig, wenn der Beurlaubungsgrund entfällt. Der Klassenleiter bzw. Stammkursleiter trägt die Beurlaubung vom Unterricht in die Präsenzliste ein.

\* Zutreffendes markieren

Schleiz, den .....

.....  
Klassenleiter / Stammkursleiter