



Antrag auf Fahrtkostenerstattung Schülerpraktikum

Abrechnungszeitraum	
Schuljahr 20 / 20 oder Zeitraum von bis und von bis	
Anschrift Praktikumsbetrieb	
	<input type="checkbox"/> der Praktikumsbetrieb ist innerhalb des Landkreises <input type="checkbox"/> der Praktikumsbetrieb ist außerhalb des Landkreises (nur nach vorheriger Bewilligung – formlos im FD Schulverwaltung zu beantragen)
Beigefügte Belege (erforderlich)	<input type="checkbox"/> chronologisch aufgeklebte Fahrscheine/ Quittungen auf A4 bzw. Rückseite <input type="checkbox"/> Auflistung der gefahrenen km mit Privat-KFZ (nur nach vorheriger Bewilligung mit dem Antrag auf Anerkennung über den Einsatz des privaten PKW)

Angaben zum Schüler	
Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Anschrift (während der Schulzeit)	
Besuchte Schule	
Klasse	

Angaben zum Sorgeberechtigten	
Name, Vorname	
Anschrift (falls abweichend)	
Telefon oder Mail	

Zahlungsempfänger	
Kontoinhaber	
Kreditinstitut	
IBAN	BIC

_____ Datum Unterschrift des Schülers Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Bestätigung durch die Schule (Fachlehrer, Beratungslehrer bzw. Schulleitung)	
Fehltage	
Datum	Stempel, Unterschrift

Auszahlungsanordnung durch das Landratsamt (vom Schulträger auszufüllen)	
Erstattungsbetrag	
Sachlich und rechnerisch richtig	Datum und Unterschrift Sachbearbeiter/in



Informationen für Eltern zur Kostenerstattung Schülerpraktikum

Für die Genehmigung der Schülerpraktika – innerhalb und außerhalb des Landkreises ist die Schulleitung zuständig. Sachkosten werden für Praktika übernommen, die an Schultagen stattfinden.

Die Kostenerstattung Praktikum ist geregelt in der Satzung zur Schülerbeförderung des Saale-Orla-Kreises vom 11. März 2005 in der Fassung vom 22. Juli 2011 § 2 Abs. 4 und kann in der Schule bzw. auf der Homepage des Saale-Orla-Kreises eingesehen werden. Die Fahrtkosten zum Schülerbetriebspraktikum werden demnach in der Regel nur auf dem Gebiet des Saale-Orla-Kreises übernommen. Ein vorhandener Schülerfahrausweis muss (bei gleicher Wegstrecke) benutzt werden.

Wir weisen darauf hin, dass vorrangig die öffentlichen Verkehrsmitteln zu nutzen sind. Bitte informieren Sie sich vor Beginn des Praktikums über die örtlichen Bedingungen und befragen bei Bedarf Bus- und Zugpersonal über die preiswertesten Tickets. Erstattet werden nur die Kosten der preisgünstigsten Verbindung vom Wohnort zum Praktikumsbetrieb (z. B. Schülerwochenkarte).

Der Schulträger entscheidet im Einzelfall über die Möglichkeit der Erstattung von Fahrtkosten einzelner Schüler **außerhalb des Saale-Orla-Kreises**. Hierzu ist ein formloser Antrag rechtzeitig vor Praktikumsbeginn an den Fachdienst Schulverwaltung zu stellen. Eine Kostenerstattung liegt im Ermessen des Schulträgers.

Bei **privaten Fahrten mit dem PKW** zum Praktikumsort ist vorab der Antrag auf Anerkennung des Einsatzes eines privaten PKW zu stellen und kann nur im Ausnahmefall erstattet werden. Im Allgemeinen gelten nur die Aufwendungen für die **einfache** Hin- und Rückfahrt zum Praktikumsort aber nicht die Fahrten, bei denen ein oder mehrere Schüler anlässlich der Fahrt der Eltern oder einer dritten Person, beispielsweise zum Arbeitsort, mitgenommen werden.

Für die Abrechnung sind die aktuellen Formulare zu benutzen, welche bei der Schulsekretärin oder auf der Internetseite www.saale-orla-kreis.de unter der **Rubrik Landratsamt/ Anträge und Formulare/ Bildung, Sport** erhältlich sind. Die Fahrscheine oder Belege müssen im Original als Anlage beigefügt werden (am besten aufgeklebt auf der Rückseite).

Eine amtsärztliche Untersuchung des Schülers ist in der Regel nicht notwendig. Schüler, die ihr Praktikum in ernährungswirtschaftlichen Betrieben (z.B. Lebensmittelgeschäften, Gaststätten) oder pflegerischen Einrichtungen (z.B. Kindergärten, Krankenhäusern) ableisten, haben vor Beginn des Praktikums eine **Bescheinigung des Gesundheitsamtes** oder eines vom Gesundheitsamt beauftragten Arztes nach Maßgabe des Infektionsschutzgesetzes vorzulegen. Die eventuell anfallenden Kosten trägt der Schulträger.

Viel Erfolg beim Praktikum!

Jahn
Fachdienstleiter